



Medientipps für den Berufsalltag

Informieren Sie sich auch unter <https://opac-rosenheim.de/>
und <https://leo-sued-onleihe.de/>



rundum informiert

Dezember



Stadt Rosenheim



STADTBIBLIOTHEK
ROSENHEIM

Medientipps für den Berufsalltag Dezember 2020

Hier finden Sie aktuelle Neuerscheinungen für Ihren Berufsalltag aus unserem Medienangebot.



Kuhnke, Elizabeth:
Mit Überzeugungskraft zum Erfolg für Dummies
München : Wiley, 2012
Standort: Mbp Kuhnke

Glaubwürdigkeit, Persönlichkeit, Überzeugungskraft. Wie immer man es auch nennt – es ist das besondere Etwas, das ein „Nein“ in ein „Ja“ verwandelt, eine Verhandlung zum Positiven wendet und andere zu besonderen Leistungen inspiriert. Elizabeth Kuhnke nennt Eigenschaften, die überzeugend wirken, erklärt, wie man eine Verbindung zum Gegenüber aufbaut.



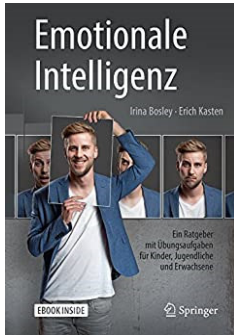
Tenjo, Mona:
Zeitmanagement lernen, Fokus steigern : Konzentriert arbeiten – praxisnahe Methoden und Techniken für eine bessere Organisation und exzellentes Selbstmanagement
Deggendorf : Cherry Media, 2020
Standort: Zeitmanagement Berufsinfo

Produktivität steigern durch besseres Zeitmanagement. Dies lässt sich erreichen durch Fokussierung auf Ziele und die dazu notwendigen wichtigen Aufgaben. Das Buch bespricht zahlreiche Apps zur Unterstützung und kulminiert in dem Dreischritt Ziel, Fokus, Kontrolle, der wiederholt durchlaufen wird.



Sanftleben, Ralf:
Die Kunst, in schwierigen Zeiten nicht durchzudrehen : geniale Strategien für mehr Stärke und Gelassenheit im Alltag
München : Gräfe und Unzer, 2020
Standort: Mcl3 Sanftleben

Haben Sie auch manchmal das Gefühl, einer immer absurder werdenden Welt aus Krisen und Chaos ausgeliefert zu sein? Dieses Buch zeigt eindrucksvoll wie unterhaltsam, dass die Welt noch nie perfekt war, dass sie aber heute um vieles besser ist als das Zerrbild, das die Medien in uns erzeugen. Mit vielen praktischen Anleitungen lernen wir Schritt für Schritt, mit schlechten Nachrichten, unseren Sorgen und den Risiken der Zeit klüger und gelassener umzugehen. So werden wir immer stärker, robuster und wirksamer und können endlich wieder glücklich und zufrieden leben - trotz aller Probleme. Erklären Sie sich noch heute mental unabhängig von den Absurditäten unserer Zeit - dieses Buch ist die Wunderpille für Ihre seelischen Abwehrkräfte.



Bosley, Irina:
Emotionale Intelligenz : ein Ratgeber mit Übungsaufgaben für Kinder, Jugendliche und Erwachsene

Berlin : Springer, 2018

Standort: Mbl Bosley

Welches sind die Erfolgsfaktoren für ein gelingendes Leben in Beruf und Alltag? Dieser Ratgeber illustriert anschaulich und basierend auf psychologischen Theorien und Erkenntnissen, dass neben kognitiv-rationaler Intelligenz (gemeinhin als "IQ" bezeichnet) vor allem emotionale und soziale Kompetenzen dazugehören, die essentiell für das Zusammenleben und -arbeiten mit anderen Menschen sind.

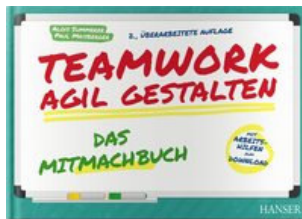


Britz-Averkamp, Ingrid:
Homeoffice optimal gestalten : produktiv und effizient mobil arbeiten

Freiburg : Haufe, 2020

Standort: Berufsalltag Berufsinfo

Home-Office in konzentrierter Form. Beginnend mit der Einrichtung des Arbeitsplatzes, die notwendige Selbstorganisation, Motivation und Kompetenz (auch mit der digitalen Technik) bis zum Blick auf die Chancen und Risiken im Home-Office deckt das Buch alle Aspekte ab. Zur Erstinformation.



Summerer, Alois.

Teamwork agil gestalten : das Mitmachbuch

München : Hanser, 2020

Standort: Hkk141 Summerer

Das Mitmachbuch führt in vielen praktischen Beispielen durch die faszinierende Welt der Agilität. Die Autoren zeigen, dass erfolgreiche Zusammenarbeit und insbesondere agile Zusammenarbeit gemeinsame Werte und Spielregeln braucht.



STADTBIBLIOTHEK ROSENHEIM

AM SALZSTADEL 15 / 83022 ROSENHEIM / TELEFON 08031 / 3651443

GEÖFFNET: DI - FR 10 - 19 UHR SAMSTAG 10 - 13 UHR

E-MAIL: stadtbibliothek@rosenheim.de

INTERNET: <http://www.stadtbibliothek.rosenheim.de>