

# Medientipps für den Berufsalltag

Informieren Sie sich auch unter <https://opac-rosenheim.de/>  
und <https://leo-sued-onleihe.de/>



rundum informiert

Oktober



Stadt Rosenheim



STADTBIBLIOTHEK  
ROSENHEIM

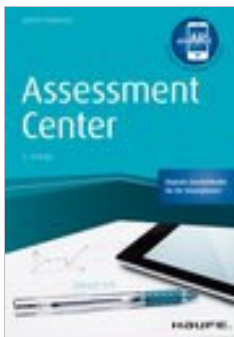
## Medientipps für den Berufsalltag Oktober 2020

Hier finden Sie aktuelle Neuerscheinungen für Ihren Berufsalltag aus unserem Medienangebot.



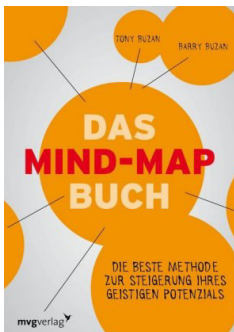
**Grün, Karl:**  
**Der Geschäftsbrief : Praxishilfen für die Gestaltung**  
Berlin : Beuth, 2020  
Standort: Hkp Grün

Praktischer Leitfaden für eine fehlerfreie und zeitgemäße Gestaltung des Geschäftsbriefs als "Visitenkarte eines Unternehmens", mit zahlreichen Anwendungsbeispielen.



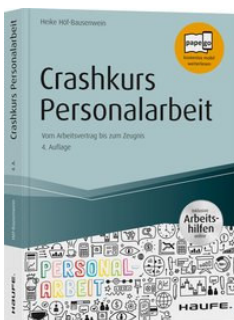
**Hagmann, Jasmin:**  
**Assessment Center**  
Freiburg : Haufe, 2019  
Standort: Eignungstest Berufsinfo

Hilfe beim Assessment Center, von der Vorbereitung bis zum Bestehen. Mit Praxisübungen, Aufgaben, Fallstudien.



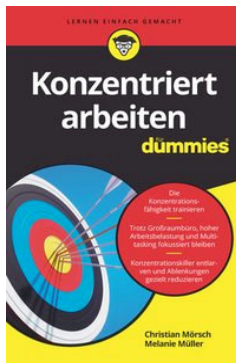
**Buzan, Tony:**  
**Das Mind-Map-Buch : die beste Methode zur Steigerung ihres geistigen Potenzials**  
München : mvg-Verlag, 2020  
Standort: Mbk6 Buzon

Mit der Mind-Map-Methode® halten Sie den Schlüssel zu einem einzigartigen Denkwerkzeug in den Händen, mit dem Sie mühelos und effizient Ihr Gedächtnis, Ihre Kreativität, Ihre Konzentration, Ihre Kommunikationsfähigkeit, Ihre allgemeine Intelligenz und Ihre mentale Schnelligkeit verbessern können.



**Höf-Bausenwein, Heike:**  
**Crashkurs Personalarbeit : vom Arbeitsvertrag bis zum Zeugnis**  
Freiburg : Haufe, 2020  
Standort: Hkk3 Höf

Personalarbeit ist heute viel mehr als nur die Verwaltung von Mitarbeiterunterlagen und die Entgeltabrechnung. Dieser Crashkurs bietet Ihnen einen kompakten Rundumblick in das Human Resources Management und hilft Ihnen, sich schnell ins Thema einzuarbeiten. Sie erhalten das komplette Handwerkszeug für die täglichen Personalaufgaben.



**Mörsch, Christian:**  
**Konzentriert arbeiten für dummies**  
Weinheim : Wiley, 2020  
Standort: Berufsinfo Zeitmanagement

Die Autoren zeigen Möglichkeiten auf, mit denen man den Arbeitsalltag konzentrierter bewältigen kann. Tipps für spezielle Situationen, etwa fürs konzentrierte Arbeiten im Homeoffice, gibt es ebenfalls.



**Opoczynski, Michael:**  
**Restposten : sind unsere Jobs noch zu retten?**  
München : Benevento, 2020  
Standort: Hm Opoczynski

In bewährter engagierter und fundierter Art und Weise analysiert der Wirtschaftsexperte die Arbeitswelt, die durch Digitalisierung und Künstliche Intelligenz, beschleunigt durch die weltweite Viruseuche, vor epochalen Umbrüchen steht.



**Cole, Tim:**  
**Erfolgsfaktor Künstliche Intelligenz : KI in der Unternehmenspraxis**  
München : Hanser, 2020  
Standort: Hks Cole

Potenziale, Chancen und Risiken von KI werden hier in einer sehr verständlichen, sehr konkreten und sehr anschaulichen Art und Weise vermittelt. Dass bereits nach dem 2. Weltkrieg die Beschäftigung mit KI begann, dürfte überraschen. Die zahlreichen Beispiele aus Marketing und Werbung, Produktion, Logistik und Controlling sind überzeugend und vermitteln ein Gefühl dafür, was uns noch bevorsteht.



**STADTBIBLIOTHEK ROSENHEIM**  
AM SALZSTADEL 15 / 83022 ROSENHEIM / TELEFON 08031 / 3651443  
GEÖFFNET: DI - FR 10 - 19 UHR SAMSTAG 10 -13 UHR  
E-MAIL: [stadtbibliothek@rosenheim.de](mailto:stadtbibliothek@rosenheim.de)  
INTERNET: <http://www.stadtbibliothek.rosenheim.de>